

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO in data _____/2020
sul sito intranet IGEA e nelle news.

SCADENZA DOMANDE : _____/2020

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

In esecuzione del Decreto Dirigenziale n _____ del _____/2020, esecutivo a norma di legge, dell'U.O.C. Politiche del Personale, Inquadramento Giuridico e Rapporti con Estar dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest;

visto l'art. 30 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 modificato ed integrato dal D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in Legge 11/08/2014 n. 114;
è indetto

AVVISO RICOGNITIVO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA, RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA - CATEGORIA D/DS - INTERESSATI AL TRASFERIMENTO DA UNA AREA GEOGRAFICA AD UN'ALTRA DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST.

Al fine di agevolare il possibile avvicinamento dei dipendenti ai rispettivi luoghi di residenza o di dimora abituale, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest procede ad una ricognizione delle esigenze mediante l'istituto della mobilità interna ordinaria volontaria ed alla conseguente formazione della relativa graduatoria per ognuna delle **dodici Aree Geografiche** in cui è articolata la medesima azienda:

Lunigiana - Apuane - Valle del Serchio - Piana di Lucca - Versilia - Pisana - Valdera - Alta Val di Cecina - Livornese - Bassa Val di Cecina - Val di Cornia - Elba.

Si precisa che le Aree Geografiche in cui è articolata l'Azienda USL Toscana Nord Ovest, comprendono non solo i servizi sanitari e socio sanitari gestiti dalle Zone/Distretto, ma anche i servizi e presidi ospedalieri collocati all'interno del territorio aziendale.

Il dipendente può presentare, entro i termini di scadenza del bando, domanda per una o al massimo per due delle aree geografiche o zone in cui è articolata l'Azienda USL Toscana Nord Ovest, senza indicare alcuna preferenza per struttura organizzativa. Qualora siano indicate nella domanda più di due aree geografiche, verranno considerate prescelte solo le prime due.

Qualora fossero vigenti e capienti le graduatorie di alcune Aree Geografiche, si precisa che le stesse saranno utilizzate prioritariamente, fino alla loro naturale scadenza, rispetto alle graduatorie in corso di emissione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità tutti i dipendenti dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest attualmente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario categoria Bs - che abbiano superato il periodo di prova. Possono partecipare, altresì, tutti i dipendenti ancorché comandati od assegnati funzionalmente presso altri Enti.

La mobilità, riservata al tutto il personale non dirigenziale del comparto, avviene esclusivamente nell'ambito della categoria e profilo proprio degli interessati, senza distinzioni di fascia o livello all'interno della categoria e profilo. Si riporta, ai fini di una corretta descrizione sull'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto, la tabella dei profili:

Profili Professionali appartenenti alla **categoria D/DS**:

- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA**

N.B.: Non possono partecipare all'avviso di mobilità interna:

- I dipendenti sospesi cautelativamente dal servizio a causa di procedimento penale o disciplinare;
- I dipendenti che abbiano beneficiato della mobilità volontaria tra zone diverse da meno di due anni.

Si precisa che chi usufruisce del part time perde tale diritto con la nuova assegnazione.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso di mobilità.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità interna, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema "A", devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest Via Cocchi n. 7/9, loc. Ospedaletto – Pisa (PI), **entro e non oltre il termine perentorio del _____ 2020 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione – _____ 2020 - del presente avviso sul sito intranet istituzionale dell'Azienda IGEA; se il giorno di scadenza è festivo la stessa è prorogata al giorno seguente non festivo).**

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente per posta elettronica, in un unico file PDF (no immagini JPG, no foto smartphone, no file ZIP), entro la data suddetta all'indirizzo: mobint.comparto@uslnordovest.toscana.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica è attestata dalla ricevuta di accettazione della e-mail. (N.B.: nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta ricezione controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica).

La validità dei contenuti comunicati verrà verificata successivamente da un funzionario dell'Ufficio Personale. Le e-mail non conformi saranno respinte.

E' indispensabile, ai fini della ricezione, che l'oggetto della e-mail contenga la dicitura: DOMANDA AVVISO RICOGNITIVO DI MOBILITA' INTERNA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA CATEGORIA D/DS;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Verranno comunque escluse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul sito intranet istituzionale dell'Azienda IGEA.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'aspirante dovrà inoltre dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità interna.

Nella **domanda di partecipazione** alla procedura di mobilità, redatta secondo l'allegato modello (Allegato 1) gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- Situazioni Familiari e Personali (Carichi familiari; benefici L. 104/92, benefici art. 42-bis D.Lgs 151/2001);
- Indicazione dell'attuale Area Geografica di appartenenza;
- Profilo Professionale posseduto, Categoria giuridica ed economica attualmente rivestita;
- Indicazione della preferenza per il trasferimento verso un'altra delle dodici Aree geografiche in cui è articolata l'Azienda USL Toscana Nord Ovest (è possibile indicare non più di due Aree; qualora il candidato dovesse barrare più di due Aree, saranno considerate valide solo le prime due opzioni);
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, nonché i servizi prestati presso case di cura convenzionate o strutture accreditate con il SSN;
- Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;

I candidati dovranno allegare altresì copia di valido documento di identità.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della Legge 127/97.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

3. MODALITA' DA SEGUIRE PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 e s.m.i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

In particolare, **con riferimento al servizio prestato**, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, Case di Cura private (specificare sempre se convenzionate e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale di inquadramento, se con rapporto di dipendenza (Non verranno valutati i servizi prestati a rapporto Libero Professionale né tramite Agenzie Interinali);
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);

- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione.

Per la **frequenza di corsi di aggiornamento**: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti), se come uditore/docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'avviso saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con tutti i requisiti richiesti dal bando.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, sarà disposta con Decreto Dirigenziale dell'U.O.C. Politiche del Personale, Inquadramento Giuridico e Rapporti con Estero di questa Azienda.

Ai candidati esclusi, sarà data comunicazione mediante posta elettronica e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione delle domande pervenute ai fini della formulazione delle graduatorie per zone in cui è articolata l'Azienda USL Toscana Nord Ovest verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Titoli di Carriera (massimo punti 30)
- Situazione Familiare (massimo punti 15)
- Distanza chilometrica – luogo di residenza o abituale dimora (massimo punti 10)
- Curriculum Formativo (Massimo punti 5)

attribuiti come segue:

a) **Titoli di Carriera** (massimo 30 punti):

punti 1 per ogni anno di anzianità prestato presso l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest nello stesso profilo professionale di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I servizi svolti nello stesso profilo professionale presso il SSN in altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato sono valutati punti 0,50 per anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15 (0,0833 per mese o frazione).

L'anzianità per periodi svolti a tempo parziale (part time) viene comunque valutata come quella a tempo pieno. I servizi svolti nello stesso profilo professionale presso case di cura convenzionate o strutture accreditate con il SSN sono valutati punti 0,25 per anno. I servizi prestati all'estero nello stesso profilo professionale alle dipendenze di amministrazioni e strutture pubbliche degli Stati membri dell'Unione Europea sono valutati come quelli svolti nel SSN o in amministrazioni pubbliche italiane (punti 0,50 per anno).

b) **Situazione Familiare**: (massimo punti 15).

- Persona senza coniuge (singola, separata – separazione consensuale omologata o giudiziale – o divorziata o vedovo/a) che abbia figli/o a carico conviventi/e: punti 5 fissi;
- Genitore di figlio convivente di età inferiore a 6 anni: punti 2 per figlio;
- Genitore di figlio convivente di età inferiore a 14 anni: punti 1 per figlio;
- Presenza di altri/o familiari/e che necessitano di assistenza per handicap grave: punti 3 fissi.

c) **Distanza chilometrica** - luogo di residenza o abituale dimora (massimo punti 10):

I punteggi sono attribuiti facendo riferimento alla distanza chilometrica che deve attualmente percorrere il dipendente per spostarsi dalla propria residenza o dimora abituale alla propria sede di lavoro secondo la seguente pesatura:

DISTANZA IN KM.	PUNTI
DA 01 A 10	0
DA 11 A 20	1
DA 21 A 30	2
DA 31 A 40	3
DA 41 A 50	4
DA 51 A 60	5
DA 61 A 70	6
DA 71 A 80	7
DA 81 A 90	8
DA 91 A 100	9
> 100 KM	10

Gli arrotondamenti della distanze avvengono per difetto o per eccesso a seconda che rientrino nella prima o nella seconda metà dell'unità considerata. Il punteggio non viene comunque attribuito qualora lo spostamento da un' Area geografica all'altra comporti un allontanamento del dipendente dalla propria residenza o dimora abituale.

d) **Curriculum formativo** (massimo punti 5)

Esso viene valutato oggettivamente come segue, fermo restando che non è possibile attribuire punteggio al titolo che costituisce requisito di accesso ai fini dell'assunzione nel posto ricoperto:

D1	Corsi superati per il conseguimento di qualifiche professionali o specializzazioni attinenti al profilo professionale riconosciuti da Pubbliche Amministrazioni	punti 0,100 cad.
D2	Possesso di diploma di scuola media superiore	punti 0,250

D3	Possesso di diploma di laurea	punti 0,500 cad.
D4	Possesso Laurea specialistica o vecchio ordinamento	punti 0,750 cad.
D5	Conseguimento di master universitario di II° livello	punti 0,400 cad.
D6	Conseguimento di Master universitario di I° livello	punti 0,300 cad.

6. PRECEDENZE E PREFERENZE

Considerato che, ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 6, della citata Legge 104, i lavoratori con handicap grave oppure i lavoratori che assistono una persona con handicap in situazione di gravità ed aventi titolo agli specifici permessi, hanno diritto di scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al domicilio della persona da assistere, ne deriva che questi dipendenti abbiano sempre la precedenza nella graduatoria, ma la precedenza vale solo se il nuovo ambito territoriale sia più vicino al domicilio della persona da assistere (o al proprio domicilio se il soggetto con handicap grave è il dipendente stesso).

Analogo diritto di precedenza possiedono le lavoratrici ed i lavoratori che rientrano nelle previsioni di cui all'art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 **(genitori con figli minori di tre anni di età che chiedono di essere assegnati ad una sede di servizio ubicata all'interno delle aree geografiche della stessa provincia nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa – N.B.: status lavorativo)**.

I dipendenti devono dichiarare il possesso di tali requisiti nella propria domanda di mobilità e ciò comporta un diritto di precedenza sugli altri candidati presenti in graduatoria, mentre fra di loro viene predisposta una (sub) graduatoria seguendo i criteri di valutazione di cui al punto 5.

All'atto della chiamata per accettazione della mobilità viene accertata la permanenza dei requisiti che danno diritto alla precedenza/preferenza; in caso contrario, il dipendente perde tale diritto.

Il candidato deve obbligatoriamente comunicare in qualunque momento la cessazione dei requisiti di precedenza per consentire l'utilizzo della graduatoria in modo corretto.

Inoltre, atteso che, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 104/1992, i lavoratori, anche senza handicap grave, ma con un grado di invalidità civile superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla Legge n. 648/1950, hanno diritto di scelta prioritaria tra le sedi disponibili, ne deriva che i dipendenti in tale posizione abbiano, a parità, la preferenza in sede di trasferimento a domanda, purché la nuova sede sia più vicina al proprio domicilio o dimora abituale. Quanto sopra, a condizione che la nuova sede comporti lo svolgimento di un'attività lavorativa compatibile alla propria invalidità.

A parità di punteggio fra due o più candidati sarà preferito sempre quello più anziano di età (nei concorsi pubblici la preferenza è per il più giovane, ma in questo caso la finalità è diversa).

7. GRADUATORIA DI SELEZIONE

Le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punti conseguiti da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati con l'osservanza delle precedenze e preferenze per coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dall'art. 42-bis del D.Lgs 151/2001.

Le graduatorie verranno rese pubbliche con affissione al sito intranet aziendale IGEA, liberamente consultabili e con diffusione nelle Aree aziendali. Le stesse **avranno validità biennale** dalla pubblicazione e possono essere utilizzate a scorrimento per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili presso l'area geografica oggetto di mobilità.

I dipendenti collocati in graduatoria saranno contattati formalmente secondo l'ordine di successione ed entro cinque giorni, pena decadenza, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione o il rifiuto della nuova destinazione territoriale, pena perdita della priorità acquisita.

Si precisa che, nel caso in cui il dipendente esprima per iscritto l'accettazione al trasferimento presso altra area geografica dell'Azienda, sarà automaticamente depennato, là dove inserito, da altra graduatoria di mobilità interna vigente con impossibilità di rinuncia al trasferimento stesso.

Si fa presente che l'accettazione del trasferimento presso l'area geografica di interesse preclude una eventuale successiva rinuncia al trasferimento stesso dopo l'assegnazione al servizio.

N.B.: Le relative graduatorie verranno utilizzate, nel biennio di validità, solamente qualora dovesse essere necessario trasferire od assegnare, per esigenze aziendali, personale all'interno di una delle zone richieste.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso interno si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari, nonché i CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 0583/970753 - 970777 – 970778.

Pisa, _____

IL DIRETTORE
U.O.C. Politiche del Personale
Inquadramento Giuridico
e Rapporti con Estar
F.to Dr.ssa Daniela Murgia

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PISTOLESI MAIDA

DATA FIRMA: 29/07/2020 12:26:01

IMPRONTA: 62323039373330616638386461376233353564373738616464616464343531333537663330303536